



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Хөгжлийн бодлого, газрын харилцаа, хот байгуулалтын газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын харилцааны нэгдсэн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах шинжээч

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Газрын харилцааны салбарын хууль тогтоомж, газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт болон Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийн газрын талаар төрөөс явуулах нэгдсэн бодлого, стратегийн төлөвлөгөө, төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1.Газрын харилцааны салбарын хууль, эрх зүйн орчны шинэтгэл, норм, стандарт, бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох;

2.Улсын хэмжээнд газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газрын ашиглалт, хамгаалалтын талаар төрөөс явуулах бодлогыг ногоон хөгжлийн чиг баримжаатайгаар боловсруулж, зохицуулалтаар хангах;

3.Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт болон газрын ашиглалт, хамгаалалт, газар чөлөөлөлт, нүүлгэн шилжүүлэлтийн талаар дүрэм, журам боловсруулж бодлогын удирдамжаар хангах;

4.Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газрын ашиглалт, хамгаалалтын талаар төсөл хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;

5.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон яамны үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөөнд газрын сан, газар зохион байгуулалт, газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн бодлогын чанартай арга хэмжээг тусгуулж, дээрх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг улсын төсөвт тусгуулах;

6.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газрын харилцааны салбарын хууль тогтоомж, газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газар чөлөөлөлт, нүүлгэн шилжүүлэлт болон газрын талаар төрөөс явуулах нэгдсэн бодлого, төсөл, хөтөлбөр боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэх, мэргэжлийн удирдамж, чиглэл, зөвлөмжөөр хангах, хэрэгжилтийг зохицуулах;	Газрын харилцааны салбарын хууль, эрх зүйн орчны шинэчлэл, байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалт сайжирч, норм, стандартууд боловсронгуй болсон байна.	Т, Г, Х
	2.Газрын харилцааны салбарын норм, нормативын баримт бичиг, дүрэм, журам боловсруулах, хянан батлуулах, стандартад санал өгөх, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Газрын харилцааны салбарын хууль, эрх зүйн орчин сайжирч, норм, стандартууд боловсронгуй болсон байна.	Т, Г, Х
	3.Газрын харилцааны салбарын байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалтыг сайжруулах, санал боловсруулах;	Байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалт сайжирсан байна.	Т, Г, Х
	4. Газрын чанар ба чадавхид тохирсон газар ашиглалтын бодлогыг тодорхойлох, газрын хянан баталгаа, мониторинг, газрын нөөцийг зохистой хуваарилах, газрын удирдлага зохицуулалтыг ногоон хөгжлийн чиг	Газар ашиглалтын бодлого тодорхойлон, нөөцийг зохистой хуваарилсан байна.	Т, Г, Х



	баримжаатайгаар боловсронгуй болгох санал боловсруулах.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улс, бүс нутаг, аймаг, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг улсын хэмжээнд нэгтгэн зохион байгуулж, эдгээр төлөвлөлтөд тусгагдсан арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, хяналт тавих;	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газрын нэгдмэл сангийн ашиглалт, хамгаалалтын бодлого боловсронгуй болж, зохицуулагдсан байна.	Т, Г, Х
	2.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний улсын төсвөөр санхүүжүүлэх бодлогын чанартай ажлын жагсаалтад газар зохион байгуулалтын болон төлөвлөлттэй холбогдсон ажлын нэр төрлийг жил бүр тусгуулах;	Газар зохион байгуулалтын болон төлөвлөлттэй холбоотой ажлыг Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт жил бүр тусгуулсан байна.	Т, Г, Х
	3.Улсын төсвөөр санхүүжигдэх газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт, газрын мониторинг, хянан баталгаа, газар чөлөөлөлт, нүүлгэн шилжүүлэлтийн болон газрын ашиглалт хамгаалалт, нөхөн сэргээлтийн чиглэлээр сонгон шалгаруулах үйл ажиллагаанд оролцох;	Газрын мониторинг, хянан баталгаа, газар чөлөөлөлт, нүүлгэн шилжүүлэлтийн чиглэлээр сонгон шалгаруулалт үйл ажиллагааг зохион байгуулсан байна.	Т, Г, Х
	4.Хот байгуулалт, барилгажилтын бодлогыг газрын сангийн нөхцөл, нөөц, боломж, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөтэй уялдуулах ажлыг эрхлэх.	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө нь хот байгуулалт, барилгажилтын бодлоготой уялдсан байна.	Т, Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын тухай хууль тогтоомжид заасан ангиллын дагуу газрыг улсын тусгай хэрэгцээнд авах, гаргах асуудлыг шийдвэрлүүлэх;	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай хамтран шийдвэрлэсэн байна.	Т, Г, Х
	2.Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийг боловсруулах арга зүй, газрын сангийн ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулах чиглэлээр холбогдох журам боловсруулах;	Газрын харилцааны салбарын хууль, эрх зүйн орчин сайжирч, норм, стандартууд боловсронгуй болсон байна.	Т, Г, Х
	3.Газрын сангийн төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, газрын	Салбарын хэмжээнд газар болон түүнээс	Т, Г, Х



	нөхөн сэргээлт, газар болон түүнээс үүдэлтэй байгалийн бусад нөөцийн судалгааны ажлыг салбарын хэмжээнд зохион байгуулах;	үүдэлтэй байгалийн бусад нөөцийн судалгааны ажлыг зохион байгуулсан байна.	
	4.Газрын харилцааны салбарт улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаад, дотоодын санхүүжилтээр хийгдсэн болон хийгдэж буй хөтөлбөр, төслүүдийн болон яам, агентлагийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлыг төлөвлөн төсөвт тусгуулах, шаардлагатай тохиолдолд хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавих;	Төсөвт тусгуулж, хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавих.	Т, Г, Х
	5.Газар зохион байгуулалт, газрын кадастрын үйл ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох ажлыг зохион байгуулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дүгнэлт өгөх.	Хууль тогтоомжийн дагуу ил тод нээлттэй зохион байгуулах.	Т, Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн үйл ажиллагааг улсын хэмжээнд нэгдсэн удирдлагаар хангах арга хэмжээ авах;	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн үйл ажиллагаа нь улсын хэмжээнд нэгдсэн удирдлагаар хангагдсан байна.	Т, Г, Х
	2.Газрын нөөцийн ашиглалт хамгаалалттай холбоотой төлөвлөгөө, хөтөлбөр төсөл боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Төсөл хөтөлбөр боловсруулж батлуулсан байна.	Т, Г, Х
	3.Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлтийн дагуу газар олгох хийх ажилд хяналт тавих, аймаг, нийслэл, дүүргийн газрын албад, сумдын газрын даамлуудаар хэрэгжилтийг хангуулах;	Газар зохион байгуулалтын бодлогыг үе шаттайгаар хэрэгжүүлнэ.	Т, Г, Х
	4.Өөрийн хариуцсан чиглэлийн бодлогын баримт бичиг, төсөл хөтөлбөрт үнэлэлт, дүгнэлт өгч тогтмол судалгаа хийх, мэдээллийн сан байгуулах, судалгааны үр дүнг яамны нэгж, удирдлага, бусад дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах.	Үнэн зөв, бодит мэдээ мэдээлэл хангаж, мэдээллийн сан байгуулсан байна.	Т, Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын нэгдмэл сан, газар зохион байгуулалт, төлөвлөлт, газар ашиглалт, хамгаалалт, нөхөн сэргээлтийн чиглэлээр Засгийн	Бодлогын хувилбарууд төлөвлөгөөнд тусгагдан	Т, Г, Х



	газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон яамны үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөөнд тусгуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	тодорхойлогдсон байна	
	2.Улсын хэмжээнд төрийн болон төрийн өмчит байгууллагын эзэмшиж, ашиглаж буй газрын ашиглалт, хамгаалалт, өөрчлөлтийн талаар авах арга хэмжээг холбогдох төрийн болон орон нутгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэргэжлийн удирдлагаар хангах;	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Т, Г, Х
	3.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний улсын төсвөөр санхүүжүүлэх бодлогын чанартай ажлын жагсаалтад газар зохион байгуулалт болон төлөвлөлттэй холбогдсон ажлын нэр төрлийг жил бүр тусгуулах.	Газар зохион байгуулалтын болон төлөвлөлттэй холбоотой ажлыг Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт жил бүр тусгуулсан байна.	Т, Г, Х
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв, шуурхай байдал бүрэн хангагдсан байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- Газар зохион байгуулалт /073101/.		
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх;		
Туршлага	Төрийн албанд 6 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.		



Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Хөгжлийн бодлого, газрын харилцаа, хот байгуулалтын газрын дарга

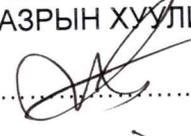
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект
- Улсын Их Хурал, Засгийн газрын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;

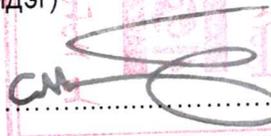


	<ul style="list-style-type: none"> - Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
--	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Б.НЯМДОРЖ 2023 оны дугаар сарын -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 23 06 07 <u>Дугаар:</u> 215

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:
 БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ
Шийдвэрийн огноо:
Дугаар:
 (тамга/тэмдэг)
 ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  С.МАГНАЙСҮРЭН
 2023 оны дугаар сарын -ны өдөр

